

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ РУССКО-ПОЛЯНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 мая 2017

№ 106

О внесении изменений в приложение №1 приказа Комитета по образованию №145/1 от 11.06.2016 года «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Русско - Полянского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и порядок ее выплаты

В соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Омской области от 27.05.2016 N 1881-ОЗ "О внесении изменений в Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан" статья 46

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение №1 «Порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Русско - Полянского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и порядок ее выплаты» следующие изменения:

1. Дополнить пункт 2.1. следующим содержанием:

- Заявление и пакет документов необходимо предоставлять ежегодно в срок до 01 сентября (по истечении 12 месяцев со дня подачи предыдущего заявления о назначении компенсации родительской платы) в целях подтверждения соответствия пункта 2 настоящего порядка.

2. Главному специалисту Полубечко Т.Н. довести настоящий порядок до руководителей муниципальных бюджетных дошкольных организаций.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора БУ «Центр финансово-экономического, информационного и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования» Галину Николаевну Поплавскую.

Председатель Комитета по образованию

А.В. Ногин

С приказом ознакомлен:



В дело 01-03

Полубечко Т.Н. от 16.05.2017

Приложение №1  
к приказу от 11.06.2016 №145/1  
УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета  
по образованию  
администрации Русско – Полянского  
муниципального района  
Омской области



А.В. Ногин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Русско - Полянского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и порядок ее выплаты (с изменениями от 16 мая 2017 года )**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Русско - Полянского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и порядок ее выплаты, разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» статьи 65 п.3 и п.5., Закона Омской области от 27.05.2016 N 1881-ОЗ "О внесении изменений в Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан" статья 46.

1.2. Размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Русско – Полянского района (далее соответственно - родительская плата, дошкольные образовательные организации), составляет 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные дошкольные образовательные организации (далее - средний размер родительской платы), на первого ребенка, 50 процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка, 70 процентов среднего размера родительской платы на третьего и последующих детей.

1.3. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату и проживающий в семье, в которой средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения.

1.4. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднего дохода, включаются:



- состоящие в браке совместно проживающие родители (усыновители) и проживающие совместно с ними несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте до 24 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях;

- одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте до 24 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях;

- опекуны и проживающие совместно с ними подопечные дети;

1.5. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднего дохода, включаются следующие выплаты:

- номинальная начисленная заработная плата;

- все виды пенсий (ежемесячные доплаты к пенсиям), а также компенсационные выплаты, предусмотренные законодательством.

## 2. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в дошкольную образовательную организацию:

1) заявление о назначении компенсации родительской платы (Приложение 1);

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату;

3) копия(и) свидетельства о рождении ребенка (детей)

4) копии свидетельства о браке (в случае если родитель (законный представитель) состоит в браке) и свидетельства о рождении ребенка (детей);

5) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей) (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей));

6) копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) (в случае установления опеки над ребенком (детьми));

7) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета, на которые необходимо перечислить компенсацию родительской платы;

8) справку о доходах родителя (законного представителя) и членов его семьи, полученных ими за последние 12 месяцев, предшествующих дню подачи заявления, и (или) копии налоговых деклараций родителя (законного представителя) и членов его семьи за последний отчетный период;

9) справку о составе семьи.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в дошкольную образовательную организацию родителем (законным представителем) с одновременным предъявлением их оригиналов.

Заявление и пакет документов необходимо предоставлять ежегодно в срок до 01 сентября (по истечении 12 месяцев со дня подачи предыдущего заявления о назначении компенсации родительской платы) в целях подтверждения соответствия пункта 2 настоящего порядка.

2.2. Руководитель образовательной организации, осуществляющий приемку документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, сверяет копии представленных документов с оригиналами (за исключением



нотариально удостоверенных), заверяет ксерокопии документов и возвращает родителю (законному представителю) подлинники незамедлительно.

2.3. Решение о назначении компенсации родительской платы или об отказе в ее назначении принимается дошкольной образовательной организацией в течение 14 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего порядка, в форме распорядительного акта дошкольной образовательной организации.

2.4. Копия решения дошкольной образовательной организации (с указанием оснований для отказа в назначении компенсации родительской платы в случае отказа в ее назначении) выдается родителю (законному представителю) при личном обращении в дошкольную образовательную организацию.

2.5. Основаниями для отказа в назначении компенсации родительской платы являются:

1) отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации родительской платы в соответствии с пунктом 1.3. настоящего порядка;

2) непредставление документов, указанных в пункте 2.1. настоящего порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

2.6. При возникновении в течение года права на получение компенсации заявление подается в любое время с момента возникновения права.

2.7. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств, обязаны уведомить об этом образовательную организацию и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

2.8. Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

### **3. Порядок выплаты компенсации**

3.1. Выплата компенсации осуществляется в соответствии с наделенными полномочиями уполномоченным органом-Комитетом по образованию.

3.2. Дошкольная образовательная организация ежеквартально, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет и передает в Комитет по образованию информацию, необходимую для выплаты компенсации родительской платы, в форме реестра, в котором указываются сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- 2) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 3) сумма внесенной в отчетном квартале родительской платы;
- 4) начисленная сумма компенсации родительской платы в отчетном квартале;
- 5) сведения о почтовом адресе места жительства родителя (законного представителя) или о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета (при наличии), на которые необходимо перечислить компенсацию родительской платы.

3.3. Компенсация родительской платы назначается со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего порядка и выплачивается ежеквартально до 7 числа в месяце, следующем за отчетным кварталом (путем перечисления на лицевой банковский счет родителя (законного представителя)).

3.4. В случае уплаты родителем платы за содержание ребенка в детском саду в счет будущего периода, приходящегося на другой квартал, компенсация начисляется в следующем квартале.

3.5. В случае непосещения ребенком детского сада, либо отсутствии оплаты за детский сад компенсация не начисляется и не выплачивается.

3.6. В связи с изменениями порядка расчета компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, необходимо производить расчет согласно формуле:

- Средний размер родительской платы, установленный приказом Министерства образования Омской области для расчета компенсации (в рублях) \* размер компенсации части родительской платы, установленный субъектом (в %) \* (сумма, внесенной родительской платы за отчетный квартал : размер родительской платы, утвержденный в районе) = сумма компенсации части родительской платы за отчетный квартал.

Приложение 1

Руководителю  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
Зарегистрированного по адресу:

тел.(дом.,моб.): \_\_\_\_\_  
Данные паспорта заявителя:  
серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (кем и

когда) \_\_\_\_\_ Место

работы: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование, адрес и  
телефон организации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, за

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка (детей)

\_\_\_\_\_ (день, месяц и год рождения ребенка (детей)

посещающего (посещающих) \_\_\_\_\_ (наименование и номер образовательного учреждения)

К заявлению прилагаю:

- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату \_\_ шт.
- 3) копия(и) свидетельства о рождении ребенка (детей) \_\_ шт;
- 4) копии свидетельства о браке (в случае если родитель (законный представитель) состоит в браке) и свидетельства о рождении ребенка (детей) \_\_ шт;
- 5) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей) (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей)) \_\_ шт.
- 6) копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) (в случае установления опеки над ребенком (детьми)) \_\_ шт
- 7) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета, на которые необходимо перечислить компенсацию родительской платы \_\_ шт;



8) справку о доходах родителя (законного представителя) и членов его семьи, полученных ими за последние 12 месяцев, предшествующих дню подачи заявления, и (или) копии налоговых деклараций родителя (законного представителя) и членов его семьи за последний отчетный период

\_\_\_\_\_ шт  
9) справку о составе семьи \_\_\_\_\_ шт.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений, документов с заведомо недостоверными сведениями.

Я даю свое согласие на получение, обработку, систематизацию, анализ, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу определенному кругу лиц, использование, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных". Срок действия согласия: на период нахождения ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дата принятия заявления и документов " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Регистрационный N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление и документы